

MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELMERE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Az Ön személyes adatainak védelme fontos a BNP Paribas cégcsoport számára, amely az Echonet > Hasznos linkek > Munkavállalók személyes adatai címen elérhető, csoportszintű adatvédelmi politikájában szigorú elveket fogadott el e tekintetben, a teljes cégcsoportra vonatkozóan.

Jelen adatvédelmi nyilatkozat átlátható és részletes tájékoztatást nyújt az Ön személyes adatainak, a BNP Paribas SA és/vagy leányvállalatai, mint az Ön munkáltatója („Mi”) által nyújtott védelméről.

Jelen adatvédelmi nyilatkozat a BNP Paribas valamennyi jelenlegi és korábbi, határozatlan idejű vagy határozott idejű szerződéssel rendelkező alkalmazottjára, a gyakornokokra, az ideiglenes munkavállalókra, a szakképzésben részt vevőkre, a szabadságon lévő munkavállalókra és a „VIE” szerződéssel (Volontariat International en Entreprise) rendelkező személyekre („Ön”) vonatkozik. A külső vállalkozók a jelen adatvédelmi nyilatkozat hatálya alól kifejezett kizárásra kerülnek.

Adatkezelőként felelősek vagyunk az Ön, tevékenységeinkkel kapcsolatos személyes adatainak gyűjtéséért és feldolgozásáért.

Franciaország esetében felelősek lehetünk bizonyos személyes adatok közösen elvégzett feldolgozásáért is.

Jelen adatvédelmi nyilatkozatban tájékoztatjuk, hogy mely személyes adatokat gyűjtjük Önről, milyen okokból használjuk és osztjuk meg ezen adatokat, mennyi ideig tároljuk azokat, valamint az Ön jogait és azok gyakorlásának módját.

Jelen adatvédelmi nyilatkozatot kiegészíthetik más helyi nyilatkozatok (helyi munkavállalói adatvédelmi kiegészítés, általános szerződési feltételek vagy hirdetések), amennyiben ez az Ön lakóhelye és/vagy munkahelye szerinti ország helyi jogszabályainak való megfeleléshez szükséges, illetve fennálló munkavállalói érdekképviseleti megállapodások esetén.

További információkért lásd a cégcsoport humánerőforrás (GHR) szabályzatát « A BNP Paribas cégcsoport személyes adatok védelméről szóló általános szabályzata - RHG0055 ».

1. MELY ÖNRE VONATKOZÓ SZEMÉLYES ADATOK GYŰJTÉSÉT ÉS FELHASZNÁLÁSÁT VÉGEZZÜK?

Az alábbi kategóriákba tartozó személyes adatok (azaz minden olyan információ, ami azonosítja Önt vagy lehetővé teszi az Ön azonosítását) gyűjtését és felhasználását végezzük a 3. bekezdésben ismertetett célokkal összhangban.

Az Önnel fennálló munkaviszony jellegétől függően különféle típusú személyes adatok gyűjtését és felhasználását végezhetjük, többek között:

- **azonosító adatok** (pl. teljes név, személyazonosság (pl. személyi igazolvány és útlevele száma), állampolgárság, születési hely és idő, nem, fénykép, videó, felhasználóazonosító);
- **személyes adatok és szakmai elérhetőségek** (pl. postai és e-mail címek, telefonszám, vészhelyzeti elérhetőségek);
- **családi helyzet** (pl. családi állapot, hozzátartozók és születési dátumuk);
- **társadalombiztosítási szám/ nemzeti biztosítási szám/ azonosítószám;**
- **adóügyi információk és adósságtartás** (pl. adóazonosító jel, adózási státusz);
- **felvételi információk** (pl. iskolai végzettség, önéletrajzok, szakmai képesítések, kísérőlevél, interjú.)

A BNP Paribas vállalatán belüli karrierjével kapcsolatos foglalkoztatási információk és adatok (pl. értékelések, teljesítményre vonatkozó információk, fegyelmi és panaszügyi intézkedések, a magatartási kódex és/vagy a vállalati politikák és eljárások megsértése; kártérítés/ javadalmazás, belső kinevezések, az iroda helye, a képzéssel kapcsolatos információk, hiányzási nyilvántartás, visszajelzések, az állásinterjúkról szóló jelentés, a BNP Paribas eszközeiben saját maga által megadott készségek);

- **pénzügyi adatok** (pl. bankszámlára vonatkozó adatok és egyéb, a bérszámfejtéshez, az adók, a nyugdíjak és a juttatások kezeléséhez szükséges információk);
- **a munkavállalási engedélyével kapcsolatos információk** (pl. bevándorlási és tartózkodási státuszra vonatkozó információk);
- **a foglalkozás egészségügy irányításával, valamint a munkával kapcsolatos betegségekkel és munkahelyi eseményekkel kapcsolatos információk;**
- **munkaszervezéssel kapcsolatos adatok** (pl. munkahelyi napirend, munkaidő-nyilvántartás, kapcsolati naplók, akkreditációk, hiányzások, szabadságok);
- **szakfelszerelések és eszközök rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos adatok** (pl. IP-cím, vezetői engedély, a munkavállaló rendelkezésére bocsátott felszerelések (pl. járművek, laptopok, okostelefonok, névjegykártyák));
- **az Ön munkáltatójával összefüggő szakmai képvisellel kapcsolatos adatok** (pl. szakszervezeti képviselők választása, munkaidő-beosztással kapcsolatos információk);
- **üzleti utak** (pl. utazási adatok és preferenciák, vízummal kapcsolatos információk, üzleti kiadások);
- **adat-, kép- és hangfelvételek rögzítése** (pl. beleértve a CCTV (Zártláncú televíziós berendezés) segítségével történő videómegfigyelést, a céges videókat, fotókat, telefonhívásokat, elektronikus beszélgetéseket és kommunikációt);
- **földrajzi helymeghatározási adatok** (pl. az Ön céges telefonján, céges laptopján, hitelkártya-nyilvántartásán és/vagy vállalati eszközünk roaming státuszán keresztül);
- **közösségi hálózatok adatai** (pl. LinkedIn profil), amennyiben azok nyilvánosak és a közösségi hálózatok általános szerződési feltételei által engedélyezettek.

A következő érzékeny adatok gyűjtését és felhasználását kizárólag akkor végezhetjük el, ha azt törvény írja elő, vagy ha Ön ehhez hozzájárulását adta:

- **biometrikus adatok és genetikai információk** (pl. ujjlenyomat, hangminta, arcminta, amelyek azonosítási és biztonsági célokra használhatók fel);
- **egészségügyi adatok;**
- **szakszervezeti tagság** (az Általános adatvédelmi rendelet 9. cikke (2) b) pontja alapján);
- **büntetőítéletek és bűncselekmények adatait érintő információk.** (pl. vizsgálat vagy átvilágítás céljából);

Hacsak jogszabályi kötelezettség nem írja elő, vagy Ön nem tette nyilvánosan hozzáférhetővé, nem gyűjtünk és nem kezelünk az Ön etnikai hovatartozására, politikai állásfoglalására, vallási vagy filozófiai meggyőződésére, illetve szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatokat.

2. KIT ÉRINT EZ A NYILATKOZAT, ÉS KITŐL GYŰJTÜNK SZEMÉLYES ADATOKAT?

Közvetlenül Önről, mint munkavállalóról, de közvetve más, Önnel kapcsolatban álló személyekről is gyűjtünk _____ adatokat.

Éppen ezért információkat gyűjtünk olyan személyekről is, akik nem állnak közvetlen kapcsolatban velünk, de kapcsolatban állnak Önnel, mint például az Ön:

- Családtagjai;
- A munkavállalói adószáma (például munkabér visszatartása esetén);
- A törvényi előírásokon felül nyújtott juttatások kedvezményezettjei.

Ha a fent felsorolt példákhoz hasonlóan személyes adatokat ad meg nekünk ezen harmadik feleket illetően, kérjük, ne feledje tájékoztatni őket arról, hogy személyes adataik kezelését végezzük, továbbá megosztani velük a jelen adatvédelmi nyilatkozatot.

Bizonyos esetekben további információkat is gyűjthetünk harmadik felektől, mint például:

- A BNP Paribas cégcsoport egyéb cégeitől;
- A háttérellenőrzést végző szolgáltatóktól;
- Korábbi munkaadóktól;
- A nyugdíjkonstrukció vagy kezelőitől/kezelőitől; és
- A közösségi médiától és egyéb nyilvános forrásoktól.

3. MI CÉLBŐL ÉS MILYEN ALAPON HASZNÁLJUK FEL AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

a. Törvényes jogi és szabályozási kötelezettségeink teljesítése érdekében

Pénzügyintézetként és munkáltatóként az Ön személyes adatait több, az alábbiakban taglalt szabályozási kötelezettségeknek való megfelelés érdekében használjuk fel:

- A piaci visszaélések megelőzése érdekében a tranzakciók, telefonhívások és kommunikáció (beleértve az IP-alapú hangátvitelt), elektronikus kommunikáció (például e-mailek, csevegő e-mailek, SMS-ek...) nyomon követése és nyilvántartása, a szokásos rutintól/mintázattól eltérő ügyletek, például személyes tranzakciók azonosítása;
- A piaci pénzügyi tranzakciók átláthatóságának biztosítása az ügyletek, telefonhívások és kommunikáció (beleértve az IP-alapú hangátvitelt), elektronikus kommunikáció (például e-mailek, csevegések, SMS-ek) nyomon követésével és rögzítésével, amennyiben szükséges;
- Az azonosítási ellenőrzéshez szükséges elem ellenőrzése és a személyazonossági ellenőrzések elvégzése;
 - a jelöltek és alkalmazottak átvilágításának elvégzése;
 - adószámítás és az adóbevallások kezelése;
 - a foglalkozás egészségügyi és biztonsági kötelezettségek betartása;
 - a vezető testületek tagjaira és a kiemelten fontos feladatkört betöltő személyekre vonatkozó alkalmassági és megfelelőségi követelményeinek való megfelelés;
 - a visszaélések és összeférhetlenségek bejelentési kötelezettségének való megfelelés;
 - szakpolitikai döntések kezelése, valamint a munkavállalói érdekképviseleti szervek üléseinek megszervezése;
 - biztonsági akkreditációk kezelése;
 - kötelező képzés nyújtása alkalmazottaink számára, beleértve a kötelező képzési kérelmek kezelését is;
 - a társasági társadalmi felelősségvállalással és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kockázatok megelőzése, felderítése és jelentése;
 - szankciókkal és embargókkal kapcsolatos szabályozás betartása;
 - különféle információk cseréje és jelentése, illetve válaszadás a megfelelően felhatalmazott helyi vagy külföldi pénzügyi, adó-, közigazgatási, büntető- vagy igazságügyi hatóságok, választottbírák vagy közvetítők, bűnüldöző szervek, állami szervek vagy közintézmények hivatalos megkereséseire;
 - a biztonság fenntartása, pl. a hálózat- és információbiztonság biztosítása, beleértve a BNP Paribas cégcsoport védelmét a rosszindulatú és az adatbiztonság véletlen megsértésével szemben
- valamely egészségügyi helyzet, például járvány vagy világjárvány kezelése az Ön egészségének, valamint tevékenységeink és infrastruktúránk folyamatosságának biztosítása érdekében.

b. Az Önnel kötött szerződés teljesítés érdekében

Felhasználjuk személyes adatait munkaszerződésének megkötéséhez és teljesítéséhez, beleértve a következőket:

- a munkáltatója által rábízott megbízatás teljesítése
- toborzás és munkaerő-felvétel, például önéletrajz-kezelési alkalmazások;
- képzés és mobilitásmenedzsment, beleértve a cégcsoporton belül elérhető személyre szabott képzési és állásajánlatok ajánlása;
- a munkavállalók adminisztratív kezelése, beleértve a bérszámfejtést, kártérítést, célprémiumot és a törvényi előíráson felül nyújtott juttatásokat (beleértve a kompenzációs mérőszámokat és döntéseket, a prémiumszámításokat és a részvényprogramok kezelését, a nyugdíjjal, nyugdíjtervezéssel és egyéb biztosítási rendszerekkel kapcsolatos információkat, valamint a bankszámla és a banki juttatások kezelését);
- a foglalkozáségszégügy irányítása;
- teljesítménymenedzsment és utódlástervezés;
- szabadságok és távollétek kezelése;
- az esetleges panasz- vagy fegyelmi meghallgatások kezelése;
- az általános HR-adminisztráció irányítása

Ezen felül, személyes adatainak elemzése lehetővé teszi, hogy jobban megfelelhessünk az Ön hatékonyságra és személyre szabásra vonatkozó elvárásainak.

c. Jogos érdekünk teljesítéséhez

Személyes adatainak gyűjtését és felhasználását az alábbi jogos indokok esetén is elvégezzük:

- munkaidő beosztása (pl. rugalmas munkaidő-rendszer, a létesítmények kihasználtsági aránya);
- épületeink fizikai biztonságának biztosítása, különösen a videóvédelem, valamint az épületekbe való belépés és az irodai kellékek kezelése (pl. belépőkártyák, a vállalati étterem és a cafeteria létesítményeihez való hozzáférés, és a munkavállalói képviselői bizottság szolgáltatásai)
- tevékenységgel összefüggő kiadások kezelése;
- az alkalmazottak tevékenységéhez szükséges informatikai és távközlési eszközök, pl.: mobiltelefonok, laptopok, járművek és szoftverek biztosítása;
- szakmai karrier, értékelések és fejlődési képességek menedzselése,
- a céges eszközökön zajló adatforgalom kezelése és nyomon követése;
- a belső címtár és az üzleti napló kezelése;
- a szervezeten belül zajló belső kommunikáció kezelése (pl. chat, e-mailek);
- megkeresések és felmérések kezelése;
- az Ön biztonságának szavatolása belső vizsgálatok lefolytatásával, valamely esemény bekövetkeztekor;
- rendezvények (például konferenciák vagy üzleti találkozók) szervezése;
- az aláírási jogosultságok és a hatáskörök átruházásának kezelése;
- a munkavállalók szervezése, beleértve a képzési kérelmek kezelését is;
- fájlbejelentések kezelése például egy megosztott felületen keresztül, különösen a fájlokkal kapcsolatos kockázatokról szóló jelentésekre vonatkozóan
- videokonferencián tartott ülések rögzítése, hogy azok igény szerint újra megtekinthetők legyenek a tudatosság növelése, képzések, webináriumok vagy akár projektmenedzsment megvalósítása céljából

Végleges elektronikus adatfeldolgozó hálózat (EDPN) verzió

- az Ön közösségi hálózati profiljáról származó információkhoz való hozzáférés (amennyiben azok nyilvánosak és a közösségi hálózat általános szerződési feltételei megengedik).
- csalások kezelése, megelőzése és felderítése;
- vesztegetési ügyek kezelése, megelőzése és felderítése;
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni küzdelem, valamint annak megelőzése és felderítése;
- a szankciókkal és embargókkal kapcsolatos szabályozásnak való megfelelés, az alkalmazandó jog által előírt esetekben.
- megfelelési és kockázatkezelési feladatok, például átvilágítási jelentések és a biztonsági adatok irányítása;
- telefonhívások rögzítése, (ismételt) meghallgatása és lejátszása call centerünk és bankfiókjaink ügyfélszolgálataink képzése és fejlesztése, vagy bizonyítékok gyűjtése céljából;
- a telefonhívások és a kommunikáció (beleértve a VoIP kommunikációt is), az elektronikus kommunikáció (például e-mailek, chatek, SMS-ek...) nyomon követése és nyilvántartása a Bank magatartási kódexének és a Bankra vonatkozó külföldi jogi és szabályozási kötelezettségeknek való megfelelés érdekében;
- az Ön háttérelmzésének elvégzése, a vonatkozó jogszabályok által megkövetelt esetben
- az előírtakon túli háttérelmzések elvégzése információs és kommunikációs rendszereink használatának nyomon követése, beleértve az internethasználat és az elektronikus kommunikáció nyomon követését (pl. kapcsolatnaplók az adatvesztés megelőzése érdekében):
- információs és kommunikációs rendszereink használatának, beleértve az internethasználat és az elektronikus kommunikáció nyomon követését (pl. napló az adatvesztés megelőzése érdekében),
 - olyan eszközök, mint az adatszivárgás gátló eszköz (DLP) és a biztonsági szabályok használata (például a csatolmányt tartalmazó elektronikus kommunikáció blokkolása, átvizsgálása és karanténba helyezése) az alábbiak teljesítése érdekében:
 - belső szabályzatainknak való megfelelés biztosítása, beleértve a Bank magatartási kódexét is;
 - belső biztonsági és titoktartási kötelezettségeink fenntartása és betartása, pl. a hálózat- és információbiztonság biztosítása érdekében, beleértve a BNP Paribas cégcsoport adatvédelmi biztonságának rosszindulatú vagy véletlen megsértésével szemben;

Az informatikai biztonsági szabályaink megsértése és/vagy annak gyanúja esetén a hatályos szabályozásokkal, valamint a BNP Paribas vállalatánál érvényes normákkal és eljárásokkal összhangban jogosultak vagyunk megtenni a szükséges intézkedéseket (pl. a gyanúval és/vagy jogsértéssel érintett elektronikus kommunikációhoz és mellékletekhez való hozzáférés) az alábbiak teljesítése érdekében.

- a közösségi médiában megjelenő nyilvános publikációival kapcsolatos jelentések feldolgozása a titoktartási és lojalitási kötelezettségek részeként;
- informatikai irányítás megvalósítása, beleértve az infrastruktúra irányítását (pl. megosztott platformok), valamint az üzletmenet-folytonosságot és az informatikai biztonságot;
- a jogi követelésekkel és peres ügyekkel szembeni védekezésünk irányítása;
- belső szabályzatunknak és a helyi jogi követelményeknek való megfelelés érdekében az állítólagos és bizonyított visszaélések, illetve a törvény, a vállalat magatartási kódexe és/vagy a vállalati irányelvek és eljárások megsértésének felderítése, kezelése, megelőzése és kivizsgálása,

nevezetesen az általános felügyelet különmegbízata keretében és/vagy az ilyen jogsértések összevont nyomon követési eszközeinek alkalmazása.

- A munkaerő-felvétel és a mobilitás segítése személyiségtesztek elvégzésével, a személyiségek összevetésével, az Ön teszteredményének standard teszteredményekkel való összehasonlításával;
- összesített statisztikák, tesztek és modellek készítése (pl. chatbotok alkalmazása), folyamataink javítása érdekében;
- adatelemzési tanulmányok készítése például a munkavállalók megtartási és lemorzsolódási arányának áttekintése, jobb megértése és nyomon követése céljából;

Célzott marketing alkalmazása nélkül tájékoztathatjuk Önt és ajánlhatjuk Önnek a cégcsoport egyes termékeit, vagy szolgáltatásait a munkahelyi eszközökön keresztül (például: e-mailek), az előnyben részesített munkavállalói feltételek teljesülése mellett. Ezután szabadon választhat, hogy feliratkozik-e ezen ajánlatokra vagy sem.

Önnek teljességgel jogában áll bármikor tiltakozni személyes adatainak közvetlen üzletszerzés céljából történő feldolgozása ellen. Ehhez lépjen kapcsolatba közvetlenül a feldolgozást végző szolgáltatóval.

Ezen túlmenően Ön bármikor tiltakozhat egyedi helyzetéből kifolyólag a személyes adatainak feldolgozása ellen.

Jogos érdekeink minden esetben arányosak maradnak, egy mérlegelési teszt alapján pedig ellenőrizzük az Ön érdekeinek és alapvető jogainak érvényesítését. Ha további információkat szeretne kapni ezen mérlegelési tesztekéről, kérjük, lépjen kapcsolatba velünk az alábbi 9. „Hogyan léphet kapcsolatba velünk” pontban megadott elérhetőségeink egyikén.

d. Tiszteletben tartjuk döntését, ha egy adott feldolgozáshoz hozzájárulását kértük

Bizonyos személyes adatok feldolgozása esetén további információk közlését is végezzük, és felkérjük Önt, hogy járuljon hozzá ezen adatfeldolgozáshoz (fontos, hogy bármikor visszavonhatja hozzájárulását):

- amennyiben a fenti célok olyan automatizált döntéshozatalhoz vezetnek, amely joghatásokat vált ki, vagy amely jelentős mértékben érinti és befolyásolja Önt. Ebben az esetben külön tájékoztatjuk Önt az alkalmazott logikáról, valamint az ilyen feldolgozás jelentőségéről és várható következményeiről;
- amennyiben a fentiekől eltérő célok további adatfeldolgozást igényelnek, tájékoztatjuk erről, és szükség esetén hozzájárulását kérjük.

4. KIVEL OSZTJUK MEG A SZEMÉLYES ADATAIT?

- ***. Információk megosztása a BNP Paribas Csoporton belül***

Szükség esetén megoszthatjuk személyes adatait a BNP Paribas csoporthoz tartozó szervezetekkel a fentiekben meghatározott célok teljesítése érdekében, beleértve a jogi és szabályozási kötelezettségeink (pl. a rendszeres jelentéstételi tevékenységünk részeként), és/vagy jogos érdekeink teljesítését (pl. üzleti átszervezéssel, vagy a cégcsoport átszervezésével, a karbantartási információs rendszerünkkel, valamint az adataink számára szükséges tárhely biztosításával összefüggésben).

- ***. Információk közzététele a BNP Paribas Csoporton kívül***

A nyilatkozatban leírt egyes célok teljesítése érdekében időről időre átadhatjuk a személyes adatait harmadik felek, többek között a következők számára:

- a nevünkben szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és alvállalkozók;
- partnerek és egyesületek, akikkel együttműködünk, vagy valamelyikük rendezvényén történő részvétele esetén;
- helyi vagy külföldi pénzügyi, adó-, közigazgatási, büntető- vagy igazságügyi hatóságok, szabályozók, választottbírák vagy közvetítők, bűnüldöző szervek, állami szervek vagy közintézmények, akik felé az alábbiakban felsorolt okokból adatközlési kötelezettséggel tartozunk:
 - kérésükre;
 - egy ügy, kereset vagy eljárás védelme, vagy megválaszolása;
 - a ránk vonatkozó hatósági szabályozásnak vagy iránymutatásnak való megfelelés;
- bizonyos szabályozott szakemberek, például ügyvédek, közjegyzők, bizonyos körülmények között (pl. peres ügyek, könyvvizsgálat stb.) hitelminősítő intézetek vagy könyvvizsgálók, illetve magáncsőd esetén felszámolók felé;
- bérletiltások esetén;
- szakmai szövetségek és nyugdíjrendszerek;
- munkástanács;
- egészségbiztosítók/pénztárak, társadalombiztosítási hivatalok.

5. A SZEMÉLYES ADATOK NEMZETKÖZI TOVÁBBÍTÁSA

Az Európai Gazdasági Térségből (EGT), az Európai Bizottság által megfelelő adatvédelmi szintűnek elismert, EGT-n kívüli országba történő nemzetközi adattovábbítás esetén személyes adatai ezzel összhangban kerülnek továbbításra.

Az olyan EGT-n kívüli országokba történő adattovábbítás esetén, ahol a személyes adatok védelmének szintjét az Európai Bizottság nem ismerte el megfelelőnek, akkor vagy az adott helyzetre vonatkozó eltérésre támaszkodunk, vagy az alábbi biztosítékok egyikét alkalmazzuk az Ön személyes adatainak védelme érdekében:

- kötelező erejű vállalati szabályok (BCR) és adott esetben bármely kiegészítő intézkedés;
- szabványos szerződési feltételek (SCC) és adott esetben bármely kiegészítő intézkedés;

Ezen biztosítékok példányát vagy további részleteket arról, hogy hol érhetők el, az Echonet oldalán (> hasznos link> cégcsoport > munkavállalók személyes adatai) találhatja meg.

6. MENNYI IDEIG ŐRIZZÜK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az Ön személyes adatait a vonatkozó törvények és rendeletek által megkövetelt ideig, illetve a gyűjtés céljának eléréséhez szükséges ideig őrizzük meg. Például a HR-rendszereken belül alkalmazott fő adatmegőrzési időszak az Ön munkaszerződésének megszűnését követő öt év, amennyiben nincsenek érvényben ettől eltérő helyileg hatályos előírások.

7. MILYEN JOGOKKAL RENDELKEZIK, ÉS HOGYAN GYAKOROLHATJA AZOKAT?

A vonatkozó szabályozásokkal összhangban és bizonyos esetekben Ön az alábbi jogokkal rendelkezik:

- **hozzáférés:** tájékoztatást kaphat személyes adatainak feldolgozásáról, és másolatot kaphat ezen személyes adatokról;

- **helyesbítés:** amennyiben úgy véli, hogy személyes adatai pontatlanok vagy hiányosak, kérheti ezen személyes adatok ennek megfelelő módosítását;
- **törlés:** kérheti személyes adatainak törlését a jogszabályok által megengedett mértékig;
- **korlátozás:** kérheti személyes adatai feldolgozásának korlátozását;
- **tiltakozás:** az Ön különleges helyzetével kapcsolatos okokból kifolyólag bármikor tiltakozhat személyes adatainak feldolgozása ellen. Ebben az esetben személyes adatainak kezelését nem végezzük tovább, kivéve, ha bizonyítást nyer, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, melyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, továbbá jogi igények megállapítása, érvényesítése vagy védelme okán.
Önnek teljességgel jogában áll tiltakozni személyes adatainak közvetlen üzletszerzés érdekében történő feldolgozása ellen, ami magában foglalja az ilyen közvetlen marketingcélú profilalkotást is;
- **hozzájárulás visszavonása:** amennyiben hozzájárult személyes adatainak feldolgozásához, joga van a hozzájárulását bármikor visszavonni;
- **adatok hordozhatósága:** jogilag indokolt esetben Ön jogosult az előzetesen megadott személyes adatok visszaküldésére, vagy - amennyiben technikailag ez lehetséges - harmadik fél számára történő továbbítására.
- **az adatok rendszerezése halálesetet követően, a jog által előírt esetekben**

Ha élni kíván a fent felsorolt jogokkal, kérjük, küldjön levelet vagy e-mailt a Munkavállalók személyes adatai > Partnerlista címen elérhető listán szereplő kapcsolattartójának. Kérjük, hogy amennyiben szükséges, az azonosítás érdekében csatolja személyazonossági igazolványának szkennelt példányát/másolatát.

Az alkalmazandó szabályozással összhangban, a fenti jogokon túlmenően, Ön jogosult arra is, hogy panaszt tegyen az illetékes felügyeleti hatóságnál.

8. HOGYAN KÖVETHETI NYOMON AZ ADATVÉDELMI NYILATKOZAT VÁLTOZÁSAIT?

A folyamatosan változó szabályozási és technológiai környezetben előfordulhat, hogy ezen Nyilatkozat frissítését rendszeresen el kell végeznünk.

Arra kérjük, hogy tekintse át a jelen Nyilatkozat legfrissebb online változatát, a lényeges változásokról pedig weboldalunkon, szokásos kommunikációs csatornáinkon keresztül fogjuk tájékoztatni.

9. HOGYAN LÉPHET KAPCSOLATBA VELÜNK?

Ha bármilyen kérdése merülne fel személyes adatainak a jelen Nyilatkozat szerinti felhasználásával kapcsolatban, vegye fel a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel az alábbi e-mail címen: „PARIS RHG RGPD ARTICLES 15 ET 16”, aki kezelni fogja kérdését.

A sütiket érintő további információkért, kérjük, olvassa el a sütikre vonatkozó szabályzatunkat.