



BETÉTI ÜZLETSZABÁLYZAT

1. Általános rendelkezések

- 1.1 A jelen *Betéti Üzletszabályzat* tartalmazza azokat a szerződési feltételeket, amelyek alapján a BNP PARIBAS Magyarországi Fióktelepe (a továbbiakban: „Bank”) betéti szolgáltatást nyújt az Ügyfeleknek minősülő, a Banknál bankszámlával rendelkező magánszemélyek részére.
- 1.2 A betéti szolgáltatás igénybevételével az Ügyfelek a jelen Betéti Üzletszabályzatban meghatározottak szerint számlákat nyithatnak és kezelhetnek, a számlájukon lévő egyenlegekről vagy pénzmozgásokról információkhoz férhetnek hozzá illetve tájékoztatást kérhetnek, a betéti termékekre és számlákra vonatkozóan utasításokat adhatnak, továbbá átfogó felvilágosítást kaphatnak a betéti termékekről és a Bank ajánlatairól, valamint egyéb, betéti termékekre vonatkozó tudnivalókról.
- 1.3 A jelen Betéti Üzletszabályzat A *BNP PARIBAS Magyarországi Fióktelepének Általános Üzleti Feltételei* (a továbbiakban: „ÁÜF”) kiegészítése, annak integráns részét képezi, és azzal együttesen alkalmazandó.

2. Definíciók

- 2.1 „**Betéti Termék**”: a Betétszámlán egyénileg meghatározott feltételeknek megfelelően lekötött, konkrét betét. A jelen Betéti Üzletszabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza a legkisebb összeget, amelyet a Bank betétként elfogad, valamint az egyes betét típusokra irányadó Egységesített Betéti Kamatlábmutatató (EBKM) értékét.
- 2.2 „**Betétszámla**”: az Ügyfél nevére nyitott forintszámla, melynek célja, hogy elősegítse az Ügyfél által megválasztott, a Nyilvántartási Számlához és a Betéti Termékekhez kapcsolódó tranzakciókat. Az Ügyfél a Betétszámlája feletti rendelkezési jogosultságát harmadik személyre nem ruházhatja át.
- 2.3 „**Instrukció**”: az Ügyfél által a Bank részére adott, bizonyos művelet végrehajtására vonatkozó megbízás (az Ügyfélnek a Banknál lévő számlájára vagy számláira vonatkozó, a Bank által kínált betéti vagy más szolgáltatások igénybevételének megváltoztatása vagy megszüntetése). A jelen megbízások benyújtásának részleges feltételeit a Betéti Üzletszabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 2.4 „**Nyilvántartási Számla**”: a Bank által kínált Betéti Termékek lekötésére vonatkozó feltételek és paraméterek szerint az Ügyfél nevére nyitott forintszámla. Az egyes Ügyfelek egy Betétszámlával és egy Nyilvántartási számlával rendelkeznek, azonban a Nyilvántartási Számlájukon egyszerre több Betéti Termék is lekötődhet. Az Ügyfél a Nyilvántartási Számlája feletti rendelkezési jogosultságát harmadik személyre nem ruházhatja át.
- 2.5 „**Referenciaszámla**”: az Ügyfél azon forintszámlája, amelyet az Európai Unió valamely országában vagy vele ekvivalens harmadik országban bejegyzett és működő más banknál (azaz a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 8. § (4) bekezdésében meghatározott hitelintézetnél) nyitott, a Számlanyitási Formanyomtatványban meghatározottak szerint. A Referenciaszámla a kiinduló hely illetve a célállomás minden, a Banknál az Ügyfél nevében nyitott számláról indul vagy oda irányuló átutalás esetén.
- 2.6 „**Ügyfél**”: az a magánszemély, aki 2018. október 15-én szerződéses kapcsolatban áll a Bankkal. Nem lehet Ügyfél olyan magánszemély, aki nem magyar adóilletőségű, illetve aki nem kizárólag magyar adóilletőségű. Nem lehet Ügyfél olyan magánszemély, aki a jelentkezés időpontjában a Bank vagy a Bank cégcsoportjába tartozó társaság munkavállalója, illetve aki a Bank munkavállalójának vagy a Bank cégcsoportjába tartozó társaság munkavállalójának közeli hozzátartozója. Közeli hozzátartozónak minősül a Bank munkavállalójának illetve a Bank cégcsoportjába tartozó társaság munkavállalójának



házas társa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott gyermeke, mostohagyermek, nevelt gyermeke, örökbefogadó szülője, mostohaszülője, nevelőszülője és testvére.

- 2.7 „Ügyfélszolgálat”: a Banknak az Ügyfelek kiszolgálására dedikált részlege, amely egyúttal kommunikációs csatornaként szolgál a Betéti Termékek és a Betétszámla kezelése során.
- 2.8 A fentiekben nem definiált kifejezések értelmezése megegyezik az ÁÜF-ben használt kifejezések értelmezésével.

3. Az Ügyfelek számára elérhető szolgáltatások

- 3.1 A Bank legkésőbb 2019. június 28-ig biztosít Betétszámlát az Ügyfél részére annak érdekében, hogy azon – kizárólag a betéti szolgáltatáshoz kapcsolódó – tranzakciókat bonyolíthasson le. A Betétszámla kizárólag a következő pénzügyi tranzakciókra használható: betét után járó kamat kifizetése, betétbe helyezett összegek és esedékes kamataik átutalása a Referenciaszámlára. A Betétszámla egyéb pénzügyi tranzakciókra nem használható, és 14 napnál hosszabb ideig nem tartható rajta pénz.
- 3.2 Az Ügyfél kezelheti a megnyitott számláit, Instrukciókat adhat a Banknak, továbbá információkat kaphat számlaegyenlegekről és fizetési történetekről, a kamatlábakról, az Instrukciók és egyéb kérések aktuális állapotáról. Az Ügyfél kérheti a Bankot (vagy egyeztetést kezdeményezhet) egyedi feltételek alkalmazására, továbbá a számlájára és tranzakciókra vonatkozó tájékoztatásokat fogadhat.
- 3.3 Az Ügyfél nem jogosult arra, hogy igényelje különböző típusú és időtartamú betétek lekötését, nem kérheti új számla nyitását, kizárólag a lekötött betétei idő előtti feltörését, valamint a Betétszámláján rendelkezésre álló összeg Referenciaszámlára történő átutalását kezdeményezheti.
- 3.4 A Bank nem nyújt készpénz kezelésével vagy egyéb pénzfizetéssel kapcsolatos szolgáltatást. Valamennyi pénzfizetés kizárólag a Referenciaszámláról illetve a Referenciaszámlára történő banki átutalás útján lehetséges.
- 3.5 A betéti kamat számításának képletét az ÁÜF tartalmazza. A Bank a kamat mértékét 365 napos év alapulvételével, a ténylegesen eltelt napokra számolja. A kamatozás kezdőnapja a lekötés napja, utolsó napja pedig a lekötés megszűnése előtti nap. A kamatjováírás időpontja: amennyiben a Felek másképp nem állapodtak meg, a futamidő lejáratakor egy összegben. Ha a Felek időközi kamatfizetésben állapodnak meg, annak feltételeit külön Betéti Szerződésben rögzítik.

4. Regisztráció és hozzáférés a betéti szolgáltatáshoz

- 4.1 Jelen Üzletszabályzat hatályba lépését követően a Bank új számlanyitási kérelmet nem fogad be, valamint új számla nyitását magánszemély ügyfél részére nem teszi lehetővé.
- 4.2 Az Ügyfél a Bankkal fennálló szerződéses jogviszonya alatt mindvégig köteles fenntartani egy érvényes és működő e-mail címet és mobil telefonszámot a jelen Betéti Üzletszabályzatnak megfelelően. A Felek rögzítik, hogy a Bank által az Ügyfél e-mail címére és mobil telefonszámára küldött elektronikus üzenetek illetve SMS-ek a küldést követő 12 óra elteltével az Ügyfél részéről átvettnek minősülnek.
- 4.3 Az Igénylő/Ügyfél a Bank részére történő személyes adatainak megadásáért és azok helyességéért teljes felelősséget vállal, és a megadott adatainak változása esetén köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 5 banki napon belül tájékoztatni a Bankot.

5. A Betéti Termékekre vonatkozó feltételek



- 5.1 A Betéti Termék megújítására, illetve újbóli lekötésére nincs lehetőség.
- 5.2 A Bank a betét lejárat napján, illetve, amennyiben ez nem banki napra esik, az ezt követő első banki napon a betéti összeget valamint a megszolgált nettó kamatot jóváírja a Betétszámlán.
- 5.3 A Bank – azt követően, hogy levonja az irányadó jogszabályok szerint levonandó és általa átutalandó adókat – minden egyes betét után jóváírja a megfelelő mértékű kamatot a Betétszámlán, az Ügyfél Instrukciójának megfelelően. Amennyiben a kamatfizetés napja nem banki napra esik, a Bank az átvezetést az ezt követő első banki napon végzi el.
- 5.4 A Bank a kamatot az ÁÜF 21.5 pontjában (*Lekötött betétek*) meghatározottak szerint kalkulálja.
- 5.5 A betét lejárat napján, ha az Ügyfél erre vonatkozó Instrukciót adott, valamint abban az esetben, ha a betét a lekötési időtartam lejárta előtt szűnik meg, a Bank átutalja a betéti összeget és a megfelelő mértékű kamatot a Betétszámláról az Ügyfél Referenciaszámlájára. Ha a betét lejárat napja vagy a lejárat idő előtti megszüntetése banki szünnapra esik, a Bank az átvezetést a következő banki napon végzi el.
- 5.6 Amennyiben az Ügyfél a betétnek a lekötési időtartam lejárta előtti megszüntetését kéri, a Banknak nincs kamatfizetési kötelezettsége az Ügyfél felé, de jogosult úgy dönteni, hogy az előre meghatározott mértékű kamat 30%-át időarányosan számítva kifizeti az Ügyfél részére.
- 5.7 Amennyiben akár az Ügyfél, akár a Bank szünteti meg a betétet a lekötési időtartam lejárta előtt, és a Bank már fizetett kamatot az adott betétre, és a fizetett összeg meghaladja azt a kamatösszeget, amely az idő előtti megszüntetésre tekintettel járt volna az Ügyfélnek, a Bank jogosult arra, hogy a különbözetet a betét tőkeösszegéből levonja és visszatartsa.
- 5.8 A betét tőkeösszege és annak kamatai a Bank által közzétett, *Kondíciós Lista Magánszemély Ügyfeleknek* elnevezésű dokumentum szerint, az alkalmazandó levonásokat (kamatadó, ehó) követően kerülnek átutalásra, az Ügyfél Referenciaszámlájára.
- 5.9 Az Elektronikus Banki Szolgáltatás keretében vagy annak kapcsán a Bank által nyújtott szolgáltatások tekintetében a Bank a *Kondíciós Lista Magánszemély Ügyfeleknek* elnevezésű dokumentumban meghatározott díjakat és költségeket számítja fel az Ügyfélnek. Az Ügyfél ezeknek a díjaknak és költségeknek az összegét előzetesen köteles biztosítani a Betétszámlán.
6. Az Ügyfél Instrukcióinak végrehajtása
- 6.1 Az Ügyfél jogosult arra, hogy Instrukcióit – a szükséges hitelesítési folyamatot követően – telefonos úton vagy személyesen megtegye. Az Ügyfélszolgálat elérhetősége személyesen: 1051 Budapest Széchenyi István tér 7-8.; telefonon: +36 1 374 6111.
- 6.2 Amennyiben az Ügyfél Instrukciói banki napon, 9.00 óra és 15.30 óra (betétfeltörésre vonatkozó Instrukció esetén: 15.00 óra) között érkeznek, a Bank ugyanazon a napon végrehajtja őket. Azok az Instrukciók, amelyek az adott napon 15.30 (betétfeltörésre vonatkozó Instrukció esetén: 15.00 óra) után érkeznek, a következő banki napon kerülnek teljesítésre.
- 6.3 Az Ügyfél köteles arra, hogy
- a lekötési időtartam illetve a megújított lekötések időtartama alatt mindvégig tartsa fenn a Bank által előírt feltételeknek megfelelő Referenciaszámláját. Amennyiben ez a számla megszűnik, az Ügyfél haladéktalanul köteles a Bankot tájékoztatni a megszűnt számla helyébe kerülő új, az irányadó előírásoknak megfelelő Referenciaszámláról;



- 14 (tizennégy) napos (kamatfizetés nélküli) határidőn belül utalja ki a Betétszámlán lévő minden pénzüsszeget, ellenkező esetben a Bank jogosult ezeket a pénzüsszegeket automatikusan visszautalni a Referenciaszámlára.

- 6.4 Azokat az Instrukciókat, amelyek rögzítése közben valamilyen technikai probléma merült fel (pl. telefonvonal megszakadt), és ezáltal a visszaigazolásuk elmaradt, a Bank jogosult meg nem történnétek tekinteni. A (bármilyen okból) nem teljesíthető Instrukciókat a Bank jogosult nem teljesíteni, és a nem teljesítésből eredő károkért, következményekért semmilyen felelősséget nem vállal. Nem felelős a Bank az Instrukciók végrehajtásáért vis major esetén, vagy az ellenőrzési területén kívüli technikai vagy egyéb körülmények bekövetkezése esetén sem. Ilyen körülmények bekövetkezéséről a Bank haladéktalanul tájékoztatja az Ügyfelet.
- 6.5 Az Ügyfél addig az időpontig jogosult egy Instrukciót visszavonni, amíg a Bank a tranzakciót végre nem hajtotta.
- 6.6 A Bank jogosult visszautasítani a tranzakció végrehajtását, ha a jelen Betéti Üzletszabályzattal vagy az irányadó egyéb szabályokkal nincs összhangban, különösen, ha olyan összeg lekötésére irányul, amely nem a Referenciaszámláról érkezett. Ha az Ügyfél azonosítása sikertelen, a Bank semmilyen Instrukciót nem fogad el.
- 6.7 Az Ügyfél kijelenti, hogy a betétre vonatkozó adózási szabályokat ismeri, és vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja a Bankot, ha az adóilletékessége egy másik országban lesz, és egyúttal bemutatja a megváltozott illetékességet igazoló dokumentumokat is.

7. Kapcsolattartás

- 7.1 Amennyiben a jelen Betéti Üzletszabályzat nem írja elő a személyes találkozást, és a Bank szerint sincs rá szükség, a Felek közötti kommunikáció telefonon illetve e-mailen, az alábbiak szerint:
- az Ügyfél részére: a Számlanyitási Formanyomtatványon megadott telefonszámokon és e-mail címen;
 - a Bank részére: a (+36 1) 374 6111-es telefonszámon és a customercare.hu@bnpparibas.com e-mail címen.
- 7.2 A Felek kifejezetten nyilatkoznak arról, hogy bizonyítékként fogadnak el minden rögzített kommunikációt az Ügyfél és a Bank között, beleértve a Bank által rögzített telefonbeszélgetéseket is, továbbá elfogadják, hogy a Bank dátumbélyegzője a valóságot tanúsítja.
- 7.3 Az Ügyfél visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a vele folytatott telefonbeszélgetések rögzítésre kerülnek, és az eltárolt hanganyagai bizonyítékként szolgálnak minden egyes, általa leadott utasítást illetően.
- 7.4 Az Ügyfél kifejezetten egyetért azzal, hogy semmilyen körülmények között sem jogosult vitatni a telefonon leadott, rögzített, és az Instrukcióinak megfelelően teljesített utasításainak érvényességét arra hivatkozva, hogy írásban nem kerültek megerősítésre. A rögzített hanganyagok az irányadó jogszabály által meghatározott ideig kerülnek megőrzésre, és az Ügyfél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a felvételek tárolása tartós adathordozón történő tárolásnak minősül.

8. Záró rendelkezések

- 8.1 A Bank a személyes adatokat kellő gondossággal, a GDPR-ral és az irányadó egyéb jogszabályi követelményekkel összhangban kezeli.
- 8.2 Az alkalmazandó betétvédelmi rendszerre vonatkozó részletes tudnivalókat az ÁÜF 4. számú Függelék tartalmazza (*Betétbiztosítási és befektetővédelmi tájékoztató*).



- 8.3 A Bank Panaszkezelési szabályzatát az ÁÜF 6. számú Függeléke tartalmazza (*Panaszkezelési szabályzat*).
- 8.4 A Bank az ÁÜF 13. szakaszával (*Az Általános Üzleti Feltételek Módosítása*) összhangban jogosult a jelen Betéti Üzletszabályzat egyoldalú módosítására. A jelen Betéti Üzletszabályzat módosulásáról a Bank elektronikus úton értesíti az Ügyfeleket, a www.betet.bnpparibas.hu weblapon közzétett hirdetmény útján; továbbá kinyomtatott változatban is közzéteszi az ügyélforgalom előtt nyitva álló üzleti helyiségeiben.

Az Ügyfélnek fizetendő kamat módosulására vonatkozóan az alábbi rendelkezések irányadóak:

(a) A már lekötött betétek esetén a lekötéskor illetve megújuláskor meghatározott kamatláb a lekötés lejáratú napja előtt nem módosítható egyoldalúan.

(b) A Bank a lejáratot követően a betéti összeget valamint a megszolgált nettó kamatot jóváírja a Betétszámlán. A lejárat összeg megújítására nincs lehetőség.

- 8.5 A Bank és az Ügyfél között fennálló szerződéses jogviszony az ÁÜF 15. szakaszában (*Megszüntetés, felmondás*) meghatározottak szerint szüntethető meg. A Bank jogosult a szerződéses jogviszony megszüntetésére – rendes felmondással, két (2) hónapos felmondási idővel – abban az esetben is, ha az Ügyfél a Bank vagy a Bank cégcsoportjába tartozó társaság munkavállalójává, illetve a Bank munkavállalójának vagy a Bank cégcsoportjába tartozó társaság munkavállalójának közeli hozzátartozójává válik. A Betéti Üzletszabályzatnak a szerződéses jogviszony megszüntetésekor hatályos változata mindaddig hatályban marad, amíg a Felek közöttük lévő, a banki szolgáltatás használatával összefüggő valamennyi jogviszony kapcsán teljesen elszámolnak egymással.
- 8.6 A jelen Betéti Üzletszabályzat szerinti határidőket órák, napok, hónapok vagy évek szerint kell számítani. A napokban megállapított teljesítési határidőbe a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. Ha a Banknak a jelen Betéti Üzletszabályzat szerinti teljesítésére vonatkozó határidő utolsó napja nem banki napra esik, a határidő csak az azt követő legközelebbi banki napon jár le. Az Ügyfél számára megállapított határidők az utolsó nap végével járnak le; a Bankhoz intézett instrukciók leadására megállapított határidők azonban a 2. sz. mellékletben meghatározott időtartamok végével járnak le.
- 8.7 Amennyiben az Ügyfél elmulasztja valamely kötelességét teljesíteni, a Bank ideiglenesen megszüntetheti az Elektronikus Banki Szolgáltatáshoz való hozzáférést, amíg megfelelően nem teljesíti az adott kötelességét, vagy nem pótolja a hiányosságot. Ez azonban nincs hatással az Ügyfélnek a betétjéhez való személyes hozzáférésehez.

Hatályos: 2018. október 15-től



A BETÉTI ÜZLETSZABÁLYZAT

1. SZ. MELLÉKLETE

1. A minimum lekötendő betétösszeg: 500 000 Ft.
2. A 82/2010. (III.25.) kormányrendelet alapján az EBKM kiszámításához a következő képletet kell alkalmazni, ha a lejáratig hátralévő futamidő 365 napnál kevesebb:

$$\text{Elhelyezett betét} = \sum_{i=1}^n \frac{(k + bv)_i}{1 + r \times (t_i / 365)}$$

ahol

n: a kamatfizetések száma,

r: az EBKM értéke,

t_i : a betételhelyezés napjától az i-edik kifizetésig hátralévő napok száma,

$(k+bv)_i$: az i-edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege.

3. Az EBKM kiszámításához a következő képletet kell alkalmazni, ha a lejáratig hátralévő futamidő legalább 365 nap:

$$\text{Elhelyezett betét} = \sum_{i=1}^n \frac{(k + bv)_i}{(1 + r)^{(t_i / 365)}}$$

ahol

n: a kamatfizetések száma,

r: az EBKM értéke,

t_i : a betételhelyezés napjától az i-edik kifizetésig hátralévő napok száma,

$(k+bv)_i$: az i-edik kifizetéskor kifizetett kamat és betétösszeg visszafizetés összege.



A BETÉTI ÜZLETSZABÁLYZAT

2. SZ. MELLÉKLETE

1. Megbízások benyújtása

A Bankhoz a megbízások telefonon és papíralapon nyújthatók be.

- Telefonos megbízásnak minősül minden olyan megbízás, amelyet az ügyfél a BNP PARIBAS által üzemeltetett +36 1 374 6111 számú telefonon keresztül személyes beazonosítást követően ad meg. A Bankhoz telefonon történő megbízások az alábbi időpontok szerint közölhetők:
 - Hétfő – péntek: 09.00-17.00
- Papíralapú megbízásoknak a papíralapon, személyesen, benyújtott megbízások minősülnek. Papíralapú megbízások, személyesen az alábbi időpontok szerint nyújthatók be:
 - Hétfő – péntek: 09.00-17.00

A Bank tárgynapi feldolgozásra csak a végső beadási határidőig beérkezett megbízásokat fogadja be. A végső benyújtási határidő után beadott megbízásokat a Bank csak következő banki napon történő feldolgozásra fogadja be.

A Bank előre értéknepozott megbízásokat is befogad. Előre értéknepozott megbízások benyújtására papíralapon, telefonon és elektronikus úton is lehetőség van. Amennyiben a megbízás értéknepja bankszünnapra esik, a megbízást a Bank a megadott értéknepet követő első banki napon teljesíti.

2. Megbízás tárgynapon történő teljesítésének feltételei

- A megbízás tárgynapon a végső beadási határidő előtt a Bank részére benyújtásra került;
- A megbízás a Banknál bejelentett módon és szabályszerűen került jóváhagyásra;
- A fedezet legkésőbb a végső beadási határidőig a Betétszámlán/Nyilvántartási Számlán rendelkezésre áll;
- A megbízás teljesítéséhez szükséges adatok a megbízáson hibátlanul megadásra kerültek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bank csak abban az esetben teljesíti a megbízást, amennyiben a papíralapú megbízáson valamennyi kötelező mező kitöltésre került, illetőleg telefonon adott megbízás esetében az Ügyfél – a szükséges azonosítást követően – valamennyi kötelező adatot egyértelműen megadta, valamint a jogszabályban előírt adatok hiánytalanul és helyesen kerültek megadásra.

3. Megbízások végső beadási határideje – Tárgynapi teljesítés esetén

		Telefonos megbízás	Papíralapú megbízás
Kimenő egyszerű Ft átutalás Giro-n keresztül		Hétfő-péntek, 15:30	Hétfő-péntek, 15:30
Betétfeltörési megbízás		Hétfő-péntek, 15:00	Hétfő-péntek, 15:00

4. Fedezetlen megbízások kezelése



A fedezettel nem rendelkező papíralapú, telefonos megbízások – külön megállapodás hiányában – tárgynapot követő banki napon (értéknapos megbízás esetén, a megadott értéknapot követő banki napon) automatikusan törlésre kerülnek.

5. A Bankhoz benyújtott megbízások módosítása, törlése és visszahívása

A Bank a, telefonon és papíralapon beérkezett – fedezettel rendelkező – megbízások módosítását és törlését kizárólag bankszerűen aláírt, egyértelmű, valamennyi adatot tartalmazó írásbeli kérelem vagy a szükséges azonosítást követően telefonon adott utasítás alapján végzi el.

Megbízás típusa	Megbízás benyújtásának módja	Megbízás benyújtásának végső határideje
Giro rendszeren indított belföldi egyszerű Ft átutalási megbízások módosítása és törlése	• papíralapú • telefonos •	• Tárgynapon 15:30-ig • Tárgynapon 15:30-ig •
Betétfeltörési megbízások módosítása és törlése	• papíralapú • telefonos •	• Tárgynapon 15:00-ig • Tárgynapon 15:00-ig •

A megbízások módosításával és törlésével felmerült költségekkel a Bank az Ügyfél Betétszámláját a felmerüléssel egyidejűleg bet terheli.